

Процедуры подготовки и мониторинга пунктов
проведения экзаменов
в ППЭ ГИА-11 в Свердловской области в 2019 году

Екатеринбург, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Используемые сервисы	3
Фиксация этапов подготовки и проведения экзамена в ППЭ.....	5
Рекомендации по планированию аудиторий и сотрудников ППЭ.....	9
Форма сбора данных о готовности ППЭ ГИА-11	10
Форма представления данных о готовности ППЭ ЕГЭ, переданные в Федеральный мониторинг	12
Получение сведений о сотрудниках, аудиториях и участниках с ОВЗ с сервера статистики.....	13
Формирование формы 18-МАШ для общественных наблюдателей, отсутствующих в формах ППЭ-07	15

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СЕРВИСЫ

На различных этапах работы по подготовке и проведению экзаменов в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) используются следующие сервисы *:

Таблица № 1

Перечень информационных сервисов, обязательных к использованию руководителями ППЭ ЕГЭ, ГВЭ-11, лицами, назначенными ответственными за информационный обмен, в ОО и МОУО

№ п/п	Наименование сервиса / адрес	Назначение и функционал сервиса Доступ к сервису
1	Поддержка ГИА https://support.gia66.ru/ (далее по тексту – support)	<p>Доступ к данному сервису имеет сотрудник ОО, назначенный в ОО ответственным за информационный обмен. Во время проведения экзаменов доступ к данному сервису должен быть предоставлен и для руководителя ППЭ.</p> <p>Руководитель ППЭ получает посредством данного сервиса оперативные указания (раздел «Новости»), программное обеспечение (раздел «ЕГЭ-2019»), дополнительные формы, разъяснения.</p> <p>Руководитель ППЭ посредством данного сервиса может запросить пояснение по ГИА (раздел «Запросы в ЦОИ») или запросить восстановить работоспособность защищенного канала связи (раздел «Когда не работает ЗКС», предварительно требуется выполнить запуск team viewer последней версии).</p> <p>Руководитель ППЭ посредством данного сервиса передаёт текущие статусы подготовки ППЭ, явку участников. Руководители ППЭ на дому могут поручить передачу явки сотруднику ОО, ответственному за информационный обмен.</p> <p>Руководители ППЭ ЕГЭ, в которых реализуется технологии печати и(или) сканирования экзаменационных материалов, запись устных ответов участников экзаменов по иностранным языкам, получают посредством данного сервиса информацию о сведениях, отражающихся в федеральном мониторинге работы ППЭ ЕГЭ (http://ppe.rustest.ru), количестве переданных актов готовности и журналов со станций.</p>
2	Деловая почта в сети VipNet №4897, узел ОО, на базе которой функционирует ППЭ (далее по тексту – Деловая	Посредством данного сервиса руководитель ППЭ получает формы автоматизированного распределения на экзамены.

	почта)	
3	Региональная база данных http://192.168.16.22 внутри сети VipNet №4897 (далее по тексту – РБД)	Посредством данного сервиса руководитель ППЭ организует назначения ППЭ, аудиторий, сотрудников и общественных наблюдателей на экзамены.
4	Сервер статистики ЦОИ http://192.168.16.50 внутри сети VipNet №4897 (далее по тексту – Сервер статистики)	Посредством данного сервиса руководитель ППЭ получает информацию о: - назначенных в РИС аудиториях; - назначенных в РИС сотрудниках ППЭ и общественных наблюдателях; - о решениях ГЭК по участникам с ОВЗ. Также посредством данного сервиса руководитель ППЭ формирует форму 18-МАШ для общественных наблюдателей, не распределённых в ППЭ, но имеющих аккредитацию Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области.
5	Федеральный мониторинг готовности ППЭ (Станция авторизации в ППЭ) (далее по тексту – Станция авторизации)	Посредством станции авторизации передаются «статусы» проведения экзаменов: «техническая подготовка пройдена», «контроль технической готовности завершён», «экзамены успешно начались» («экзамен не состоялся»), «экзамены завершены», «бланки переданы в РЦОИ»; проводится процесс авторизации членов ГЭК; передача актов готовности и журналов работы станций.

* далее по тексту все вместе – Сервисы.

Логин и пароль от всех сервисов, перечисленных в таблице № 1, были выданы ответственным за информационный обмен в образовательных организациях и органах муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования. При необходимости восстановления аккаунтов, следует обращаться на support (если доступ туда сохранён), либо по телефону кураторов территорий.

Передача паролю-ключевой информации руководителю ППЭ должна быть зафиксирована в Приказах руководителя образовательной организации, с возложением на руководителя ППЭ ответственности за сохранность ключевой пары (логин + пароль), руководителю ППЭ должна быть зачитана инструкция по соблюдению конфиденциальности информации (о неразглашении конфиденциальной информации, полученной им для исполнения служебных обязанностей) с фиксацией в журнале проведения инструктажей не позднее 7 дней до первого экзамена.

В случае, если ответственный за информационный обмен также является сотрудником ППЭ, то возможна организация доступа к Сервисам посредством сопровождения руководителя ППЭ ответственным за информационный обмен, выполняющего в ППЭ функции технического специалиста или организатора вне аудитории с ролью помощника руководителя ППЭ (обращаем внимание на то, что в этом случае данный специалист не сможет присутствовать на экзаменах с совпадающей специализацией).

ФИКСАЦИЯ ЭТАПОВ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА В ППЭ

Во время подготовки ППЭ к каждому экзамену выделяются ряд этапов, сведения об исполнении которых в обязательном порядке необходимо зафиксировать в мониторингах (региональном и федеральном):

№ п/п	Этап / сроки	Содержание деятельности Ответственные исполнители	Сервисы
Этап подготовки к экзаменам			
1	Предварительная сверка аудиторий и сотрудников ППЭ (не ранее, чем за 5 дней до экзамена, окончание – не позднее 17:00 за 3 дня до экзамена)	В ходе сверки руководитель ППЭ получает списки назначенных сотрудников, общественных наблюдателей, участников с ОВЗ, аудиторий с сервера статистики. Если есть необходимость изменения списков сотрудников ППЭ на конкретный экзамен, руководителю ППЭ следует внести в РБД изменения по планированию конкретного экзамена. Рекомендации по планированию приведены в разделе «Рекомендации по планированию аудиторий и сотрудников ППЭ». Сведения о назначенных на экзамен аудиториях и о наличии и количестве участников с ОВЗ необходимы руководителю ППЭ для обеспечения технической подготовки, включая подготовку специализированных условий для учащихся с ОВЗ.	Сервер статистики. РБД (в случае необходимости изменения планирования экзаменов).
2	Техническая подготовка (не ранее, чем за 5 дней до экзамена)	Во время технической подготовки ППЭ руководителем ППЭ должны быть установлены технические средства в аудиториях, используемые на экзамене, проведена установка	Станция авторизации, передаётся статус «Техническая

		программного обеспечения на основных и резервных станциях. По завершении техподготовки в станции авторизации должен быть передан статус «Техническая подготовка пройдена».	подготовка пройдена»
3	Контрольная сверка аудиторий и сотрудников ППЭ (не ранее, чем за 2 дня до экзамена, с 09:00)	Производится контрольная сверка назначенных сотрудников, общественных наблюдателей, участников с ОВЗ, аудиторий. Если отсутствуют какие-то необходимые изменения, то необходимо зарегистрировать заявку на support с темой «необходимость изменения рассадки в ППЭ ... на дату ...». Заявки с такими темами будут обрабатываться в первую очередь. По окончании сверки руководитель ППЭ проставляет статусы регионального мониторинга «Списки сотрудников получены и сверены», «Списки аудиторий получены и сверены».	Сервер статистики. Техпортал ЦОИ (Support)
4	Сверка количества материалов (не позднее 09:00 за 1 день до экзамена)	Руководитель ППЭ в соответствии с ведомостью 14-03 и полученными с сервера статистики данными о рассадке распределяет диски с материалами по аудиториям. По окончании передаётся статус регионального мониторинга «Количество материалов сверено с необходимым».	Техпортал ЦОИ (Support) Сервер статистики
5	Контроль технической готовности (не ранее, чем за 5 дней до экзамена, контроль за 2 дня до экзамена, после завершения п.3, не позднее 20:00)	Во время контроля технической готовности выполняются действия, описанные в руководствах на станции печати, сканирования, иностранного языка. Контроль технической готовности заканчивается передачами актов готовности станций. Посредством станции авторизации посылается сканированный тестовый пакет.	Станция авторизации, акты готовности всех станций.
6	Авторизация членов ГЭК (не ранее, чем за 2 дня до экзамена, после завершения п.3, не позднее 14:00 за 1 день до экзамена)	Во время (после) контроля технической готовности выполняется авторизация всех членов ГЭК, назначенных на экзамены в ППЭ. На станции авторизации проверяется, что пакет с тестовым сканированием получен РЦОИ и	Станция авторизации, статус «Техническая подготовка пройдена», авторизация всех членов

		подтверждён.	ГЭК.
7	Контроль выполнения действий по технической готовности ППЭ (по окончании технической готовности, повторный контроль на 09:00 за 1 день до экзамена)	<p>Руководитель ППЭ дожидается обновления информации о переданных статусах в федеральный мониторинг.</p> <p>Руководитель ППЭ сравнивает по количеству переданных актов готовности, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество станций печати соответствует количеству аудиторий, назначенных на экзамены (при проведении устной части по иностранным языкам – количеству аудиторий подготовки, назначенных на экзамены) - количество станций авторизации и сканирования – не менее 2-х; - количество станций иностранного языка = количеству участников / 4; - резервное количество станций печати не менее рекомендованного в методических материалах Рособнадзора (по 1 на каждые 3-4 аудитории); - авторизован каждый член ГЭК, назначенный на экзамен; - отмечен статус экзамена «Контроль технической готовности завершён». <p>При необходимости запрашивается поддержка ЦОИ и(или) вносятся изменения в станцию авторизации.</p>	<p>Техпортал ЦОИ (Support)</p> <p>Станция авторизации</p>
8	Контроль готовности ППЭ (за 1 день до экзамена)	<p>Во время контроля готовности ППЭ производится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение архива авторассадки с паролем по VipNet Деловая почта; - выполняются действия из пункта 7; - визуальный осмотр ППЭ руководителем ППЭ и руководителем образовательной организации, на базе которой создан ППЭ, сравнивается количество оборудования с необходимым, руководителем ППЭ; - по результатам заполняется акт готовности ППЭ (форма ППЭ-01) (выгружается с сервера статистики), скан-копия акта передаётся на support. <p>Акты готовности передаются по каждому предмету отдельно.</p>	<p>Сервер статистики</p> <p>Техпортал ЦОИ (Support)</p>

Этап проведения экзамена			
9	Печать форм ППЭ («Авторассадка») (доступна с 7:30, не позднее 7:50)	Формы ППЭ («авторассадка») должны быть получены накануне (за 1 день до экзамена) по деловой почте VipNet в виде zip-архива с шифрованием, о чём сделана отметка (п. 7) в региональном мониторинге, в день экзамена на support следует получить пароль от zip-архива и распаковать его при помощи встроенного архиватора Windows.	Техпортал ЦОИ (Support)
10	Скачивание ключа (9:30-9:40)	Ключ скачивает любой из членов ГЭК	Станция авторизации
11	Начало экзаменов (с 10:05 до 10:40)	Начало экзаменов отмечается по окончании печати ОСНОВНОГО комплекта во всех аудиториях ППЭ. Задержка начала экзаменов далее 10:40 – нештатная ситуация. Задержка после 11:00 недопустима, и требует служебного расследования. При отсутствии явки (неявка 100% планируемых участников), начало экзаменов передавать не следует.	Станция авторизации
12	Сведения о явке (с 10:20 до 10:40)	Сведения о явке на каждый из экзаменов в ППЭ (при неявке всех участников следует передать «0»)	Техпортал ЦОИ (Support)
13	Сведения о завершении экзамена (не ранее 10:05, не позднее 16:30) или сведения «Экзамен не состоялся» (не ранее 12:00, не позднее 16:30)	Сведения передаются по завершению экзамена во всех аудиториях. Передача статуса «экзамен не состоялся» требует также передачи отсканированных и заполненных форм ППЭ.	Станция авторизации
14	Сведения о передаче бланков в ППЭ (не позднее 17:30)	Статус «Бланки переданы в РЦОИ» должен быть установлен сразу по передаче бланков в РЦОИ. Руководитель ППЭ, технический специалист и не менее двух членов ГЭК должны дождаться от РЦОИ подтверждения расшифровки бланков.	Станция авторизации
15	Передача журналов всех станций (включая резервные) (не позднее 19:00)	Следует передать все журналы, включая журналы с резервных станций. При этом на support следует убедиться, что совпадает количество	Станция авторизации Техпортал ЦОИ (Support)

		переданных актов и журналов.	
16	Передача сведений об экзамене в региональный мониторинг (не позднее 19:30)	<p>На support передаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоговая явка; - сканы акты членов ГЭК; - количество удалений; - количество участников, не завершивших по уважительной причине; - количество актов, заполненных явившимися общественными наблюдателями; - служебные записки, материалы служебных расследований; другие материалы, имеющие отношения к любым инцидентам, связанным с внештатными ситуациями, удалениями, отработкой меток со СмотриЕГЭ, отказами (заменами) станций, звонками на горячую линию ФГБУ «ФЦТ». <p>После подачи сведений по каждому предмету, следует убедиться, что в мониторинге ППЭ отображается верно, при необходимости – скорректировать сведения.</p>	Техпортал ЦОИ (Support)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ АУДИТОРИЙ И СОТРУДНИКОВ ППЭ

При планировании экзаменов следует учесть:

1) минимально необходимое количество аудиторий, при этом следует избегать аудиторий, вместимостью более 15 участников и при наличии возможности, распределять участников в несколько аудиторий, меньшего размера;

2) на каждую задействованную аудиторию должны быть спланированы не менее 2-х организаторов в аудитории на письменные экзамены; на устную часть иностранного языка один из организаторов в аудитории проведения должен иметь роль «Организатор в аудитории проведения (Оператор ПК)», второй – «Организатор в аудитории проведения»); организаторы в аудитории подготовки – роль «Организатор в аудитории подготовки».

3) в ППЭ должны находиться не менее 2-х организаторов вне аудитории, при этом на каждом этаже находится не менее 1 организатора вне аудитории, а организатор на входе не имеет права покидать своего поста, а при необходимости должен быть заменён другим организатором;

4) организаторы в и вне аудиторий (с любой ролью, включая роль «Помощник руководителя ППЭ») не могут иметь специализацию, совпадающую с предметами, по которым проводится экзамен;

5) организаторы не должны являться учителями участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ, за исключением особых случаев, когда это допускается по согласованию с ГЭК;

6) должно быть спланировано не менее одного члена ГЭК для ППЭ без технологий, и не менее двух членов ГЭК при использовании технологий печати или сканирования экзаменационных материалов, а также устной части иностранного языка; при этом каждый член ГЭК может успеть активировать не более 5 аудиторий (таким образом, количество членов ГЭК = количество аудиторий / 5, но не менее 2);

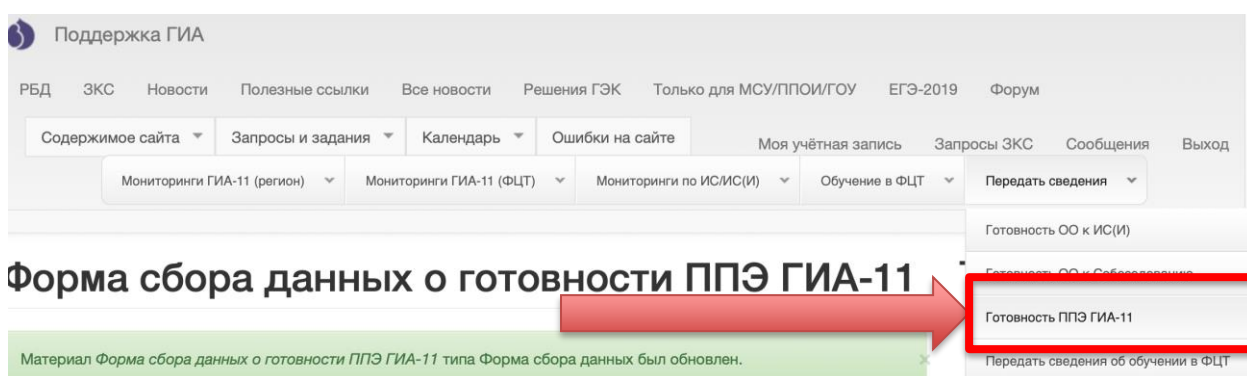
7) количество технических специалистов совпадает с количеством членов ГЭК;

8) руководитель ППЭ может быть один (не допускается планирование более одного руководителя ППЭ на один экзамен или проведение экзаменов без руководителя ППЭ).

Через 15 минут после окончания планирования аудиторий и сотрудников ППЭ на экзамен следует убедиться, что в разделе РБД «Аналитика» не появилось новых предупреждений, касающихся планирования сотрудников в ППЭ. При появлении – исправить планирование и вновь проверить раздел «Аналитика» через 15 минут.

ФОРМА СБОРА ДАННЫХ О ГОТОВНОСТИ ППЭ ГИА-11

Форма сбора данных о готовности ППЭ ГИА-11 находится в меню мониторингов на support:



Форма сбора данных начинается с обязательных полей, которые нужно выбрать из списка:

Форма сбора данных о готовности ППЭ ГИА-11

Код ППЭ *

- Выберите -

Основные разделы формы

Дата экзамена *

- выберите из списка -

Предмет *

- выберите из списка -

Код и наименование ППЭ, дата экзамена и предмет должны передаваться каждый раз при подаче сведений.

Количество попыток передачи сведений ничем не ограничено, но следует внимательно следить за этими тремя полями.

При ошибке в поданных сведениях достаточно передать сведения повторно. Последние отсылки заменяют все предыдущие.

Далее в форме следуют различные показатели, которые либо выбираются по принципу «истина/ложь» («да/нет»), либо заполняются вручную, либо необходимо загрузить файлы.

Учитываются все загруженные файлы.

Акт готовности ППЭ к экзамену [ППЭ-01]

Выбрать файл файл не выбран

Закачать

Подробнее

Этапы технической готовности

Отметьте текущий этап технической готовности

- Списки сотрудников получены и сверены
- Списки аудиторий получены и сверены
- Архив с "авторассадкой" получен
- Количество материалов сверено с необходимым

Явка на экзамен

Удалений

Не завершивших по уважительной причине

Количество актов, заполненных явившимися общественными наблюдателями

Отчёт члена ГЭК [ППЭ-10]

Выбрать файл файл не выбран

Закачать

Подробнее

Служебные записи и др. (при наличии инцидентов)

Выбрать файл файл не выбран

Закачать

Подробнее

Сохранить черновик

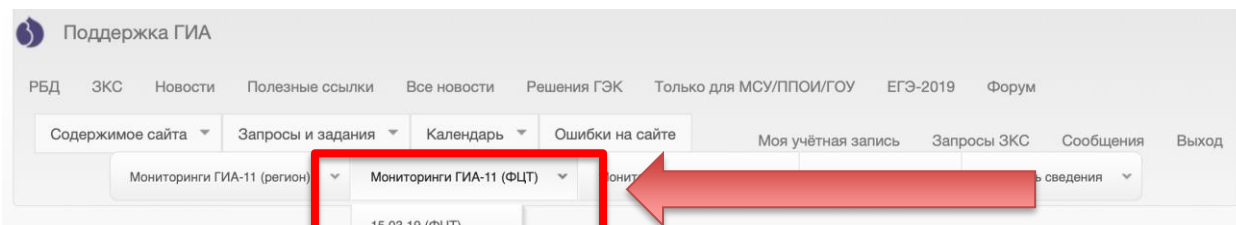
Отправить

После заполнения данных, руководитель ППЭ может либо Сохранить черновик (не допускается одновременное наличие более 1 черновика), либо нажать кнопку «Отправить», сохранив таким образом переданные данные.

В дни, когда в ППЭ проводится более 1 экзамена, необходимо использовать только функцию «Отправить».

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДАННЫХ О ГОТОВНОСТИ ППЭ ЕГЭ, ПЕРЕДАННЫЕ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ

Форма сбора данных о готовности ППЭ ЕГЭ находится в меню мониторингов на support:



Мониторинг готовности ППЭ (копия федерального)

На каждый день предусмотрена собственная таблица. Следует выбирать данные о мониторинге на нужную дату.

Принятые сокращения для станций - А - авторизация, П - печать, С - сканирование, Р - резерв, З - записи.
Например, АР - авторизация + резерв = резервная станция авторизации.
Единицы измерения: д - дни; ч - часы; м - минуты.

Обновлено	Дата экзамена	Код ППЭ	Аудиторий	Члены ГЭК		Техподготовка			Статусы экзамена			Акты готовности				Журналы										
				Авторизованы	Время последней	Пройдена	Контроль	Ключ скачан	Текущий	Начало	Завершение	Бланки переданы	Дата	ААР	ПП	СС	СР	З	Дата	ПП	СС	СР	З			
29.03.19 03:35:08	27.03.19	8223	3	2 из 2	27.03.19 13:08 (за 5 ч)	25.03.19 13:57 (за 26 ч)	25.03.19 15:17 (за 24 ч)	27.03.19 09:31 (за 29 м)	Бланки переданы в РЦОИ	27.03.19 10:05 (за 55 м)	27.03.19 11:26 (за 304 м)	27.03.19 12:14 (за 316 м)	25.03.19 15:16 (за 24 ч)	1	1	1	1	1	3	27.03.19 12:01 (за 419 м)	1	1	1	1	3	
29.03.19 03:35:08	27.03.19	8301	8	4 из 4	27.03.19 09:31 (за 1 ч)	25.03.19 18:12 (за 21 ч)	25.03.19 18:59 (за 21 ч)	27.03.19 09:31 (за 29 м)	Бланки переданы в РЦОИ	27.03.19 10:12 (за 48 м)	27.03.19 12:27 (за 243 м)	27.03.19 13:24 (за 246 м)	25.03.19 19:27 (за 20 ч)	1	1	4	2	1	1	14	27.03.19 13:20 (за 340 м)	4	2	1	1	14
29.03.19 03:35:08	27.03.19	8528	4	3 из 3	27.03.19 09:35 (за 1 ч)	25.03.19 08:56 (за 31 ч)	25.03.19 17:30 (за 22 ч)	27.03.19 09:35 (за 25 м)	Бланки переданы в РЦОИ	27.03.19 10:14 (за 46 м)	27.03.19 12:37 (за 233 м)	27.03.19 13:33 (за 237 м)	25.03.19 17:27 (за 22 ч)	1	1	2	2	2	2	4	27.03.19 13:31 (за 329 м)	2	2	2	2	4

Данные содержат «краткий свод сведений» (в ППЭ доступны сведения только об этом ППЭ, а для МОУО доступен свод по всем ППЭ данного муниципального образования по территориальному признаку, на основе сравнения АТЕ ППЭ и АТЕ ответственного за информационный обмен в МОУО). При нажатии кнопки «Код ППЭ» появляется подробная таблица с описанием всех данных, зафиксированных в мониторинге.

Дата экзамена: 27.03.2019 | Свердловская область | ППЭ 8223

Дата обновления информации с сайта pre.rustest.ru - 2019-03-29 03:40:08

Общие сведения	
Регион	66
Название региона	Свердловская область
Дата проведения экзамена	27.03.2019
Сведения о ППЭ	
Код ППЭ	8223
Наименование ППЭ	8223, 821308 ГАОУ ДПО СО «ИРО»
Адрес	620144, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Щорса, д. 92Ак4
Телефон	(343)3692986
Назначено аудиторий	3
Подготовка к экзамену	
Назначено членов ГЭК	2
Авторизовалось	2
Последняя авторизация	27.03.2019 13:08
Техническая подготовка пройдена	25.03.2019 13:57
Контроль технической готовности завершён	25.03.2019 15:17
Ключ скачан	27.03.2019 09:31
Проведение экзамена	
Статус экзамена	Бланки переданы в РЦОИ
Экзамены успешно начались	27.03.2019 10:05
Экзамены завершены	27.03.2019 11:26
Бланки переданы в РЦОИ	27.03.2019 12:14
Передача файлов актов	
Акты переданы	25.03.2019 15:16
Акты станции авторизации	1
Акты станции авторизации (резерв)	1
Печать в ППЭ.Акты переданы	1
Печать в ППЭ.Акты переданы (резерв)	1
Сканирование в ППЭ.Акты переданы	1
Сканирование в ППЭ.Акты переданы (резерв)	1
Запись устн. ответов.Акты переданы	3
Передача файлов журналов	
Журналы переданы	27.03.2019 12:01
Печать в ППЭ.Журналы переданы	1
Печать в ППЭ.Журналы переданы (резерв)	1
Сканирование в ППЭ.Журналы переданы	1
Сканирование в ППЭ.Журналы переданы (резерв)	1
Запись устн. ответов.Журналы переданы	3

В мониторинге указано время обновления сведений о конкретном ППЭ.

ПОЛУЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О СОТРУДНИКАХ, АУДИТОРИЯХ И УЧАСТНИКАХ С ОВЗ С СЕРВЕРА СТАТИСТИКИ

После входа в систему следует выбрать папку «Для образовательных организаций».



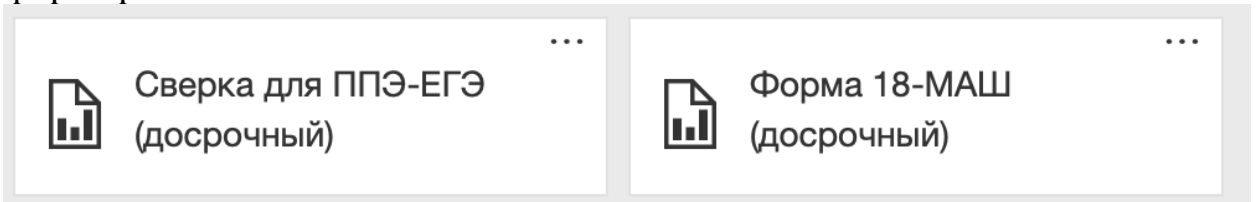
Главная

Главная

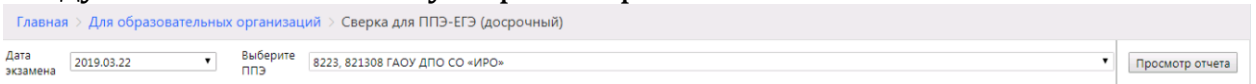
ПАПКИ (2)



В папке следует выбрать файл с названием «Сверка для ППЭ-ЕГЭ (основной)» для сверки на основной период. Здесь же доступно формирование 18-МАШ.



После выбора даты и ППЭ (выбор ППЭ доступен муниципальным операторам, Министерству и РЦОИ, школам выбор ППЭ недоступен) следует нажать на кнопку «Просмотр отчёта»



Сформированный отчёт отформатирован для выгрузки в Excel и содержит 4 листа:

Лист 1:



Списки работников ППЭ ЕГЭ-2019

Списки сотрудников ППЭ (досрочный период), 2019.03.22, 8223, 821308 ГАОУ ДПО СО «ИРО»

ФИО сотрудника	Место работы	Должность по месту работы	Должность в ППЭ	Mails	Phones
----------------	--------------	---------------------------	-----------------	-------	--------

Лист 2:



Списки аудиторий ППЭ (досрочный период), 2019.03.22, 8223, 821308 ГАОУ ДПО СО «ИРО»

Аудитория	Зарезервировано мест	Экзамен	Участников со спецрассадкой	Участников без спецрассадки	Признак спецрассадки
-----------	----------------------	---------	-----------------------------	-----------------------------	----------------------

Лист 3:

Списки участников со спецрассадкой, 2019.03.22, 8223, 821308 ГАОУ ДПО СО «ИРО»					
Аудитория	ФИО участника	Экзамен	Сведения об ОВЗ	Решение ГЭК	Признаки спецрассадки
0107 107		Единый государственный экзамен 2019 Русский язык	Нужен КИМ на Брайле = нет Обучался на дому = да Группа заболевания = С другими ограниченными возможностями здоровья (диабет, онкология, астма, порок сердца, энурез, язва и др.)	Реквизиты: Строка с решением: Отдельная аудитория: нет	Спецрассадка: да Принцип спецрассадки: Со всеми участниками: с любыми участниками на 1-ом этаже (если нет лифта)

Лист 4:

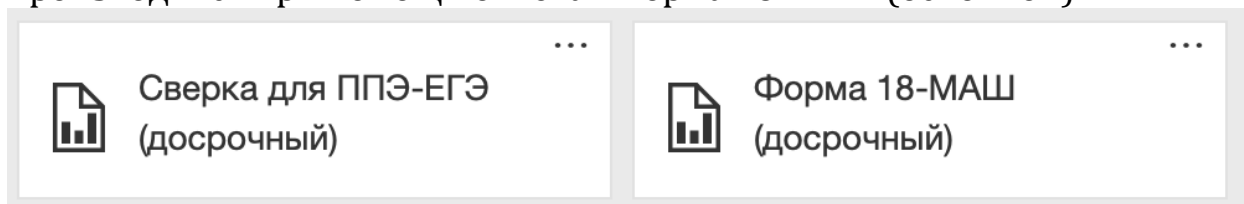
Рассадка участников ГВЭ по аудиториям с указанием формы экзамена		
Внимание! Если Вы видите надпись "Внимание!" на красном фоне, то незамедлительно сообщите об этом в ЦОИ. При зелёном цвете ничего делать не нужно.		
Аудитория	Количество участников в аудитории	Экзамен
0001 истории	1	Русский язык(ГВЭ) в форме изложения 400-е номера вариантов

Списки актуальны на момент выгрузки. Последний срок внесения изменения в планирование – не позднее 1 суток до экзамена (10 часов утра за день до экзамена).

Выверка сотрудников должна быть произведена повторно и окончательно за 2 суток до экзамена.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОРМЫ 18-МАШ ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ, ОТСУТСТВУЮЩИХ В ФОРМАХ ППЭ-07

Формирование формы 18-МАШ для общественных наблюдателей производится при помощи отчёта «Форма 18-МАШ (основной)».



После выбора даты и ППЭ (выбор ППЭ доступен муниципальным операторам, Министерству и РЦОИ, школам выбор ППЭ недоступен), следует выбрать одного из наблюдателей, внесённых в РИС:

Главная > Для образовательных организаций > Форма 18-МАШ (досрочный)

Выберите дату экзамена: 2019.03.25

Выберите ППЭ: 8301

Выберите наблюдателя из списка:

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

После выбора можно нажать на кнопку «Просмотр отчёта» и выгрузить полученный отчёт в виде PDF-файла.

Главная > Для образовательных организаций > Форма 18-МАШ (досрочный)

Выберите дату экзамена 2019.03.25 Выберите ППЭ 8301
Выберите наблюдателя из списка

1 из 2 ? 100%

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (количество аудиторий) (дата экза: числ)

ОБЩЕСТВЕННОГО НАБ АКТ ППЭ

Word
Excel
PowerPoint
PDF

Полученный в результате выгрузки PDF-файл будет содержать заполненные значения в нужных полях бланка.

В случае, если общественный наблюдатель отсутствует в РИС, допускается выбрать первую запись (без имени). Во всех остальных случаях следует воспользоваться списком и выбрать Фамилию, Имя и Отчество наблюдателя.