



**Рекомендация для ответственных лиц за получение
и печать тестовых материалов на региональных
площадках проведения Диктанта Победы**

Москва, 2026

Рекомендация для ответственных лиц за получение и печать ТМ на региональных площадках проведения Диктанта Победы

Лица, ответственные за получение и печать ТМ на региональных площадках проведения Диктанта Победы, назначаются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ).

Печать материалов осуществляется на региональных площадках проведения Диктанта Победы. Ответственные специалисты от ОИВ за получение и печать материалов (далее – ответственный специалист от ОИВ) на региональных площадках получают в электронном виде бланки и ведомости из РЦОИ **за день** до проведения мероприятия.

На каждую региональную площадку в электронном виде передается файл со сформированными комплектами бланков, формат передаваемых материалов – PDF. Также с комплектами материалов передаются файлы со всеми необходимыми формами сопроводительных документов:

- Ведомость участников Диктанта;
- Акт приема-передачи материалов;
- Сопроводительный бланк к конверту с материалами.

В день проведения Диктанта **за два часа** до начала мероприятия ответственный специалист получает из РЦОИ файл с заданиями Диктанта.

Бланки и сопроводительные формы, в отличие от заданий Диктанта, можно распечатать заранее. Для этого ответственный специалист получает от куратора площадки информацию о количестве необходимых для печати комплектов бланков и приступает к тиражированию бланков и сопроводительных форм.

Ответственный специалист от ОИВ вводит количество необходимых комплектов (листов) и выполняет печать комплектов бланков. Режим печати – черно-белая, односторонняя. Комплект бланков состоит из бланка ответов и информационного листа. Например, для подготовки 100 комплектов необходимо при печати выбрать количество страниц от 1 до 200. При дополнительной из этого же файла печати 50 комплектов необходимо выбрать листы от 201 до 300.

ПОВТОРНАЯ ПЕЧАТЬ РАНЕЕ РАСПЕЧАТАННЫХ КОМПЛЕКТОВ И КОПИРОВАНИЕ БЛАНКОВ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!

Каждому комплекту бланков на федеральном уровне автоматически присваивается индивидуальный идентификационный номер. Данный номер также дублируется на информационном бланке, который остается у участника Диктанта Победы. По нему участник сможет проверить свой результат на сайте диктантпобеды.рф.

В день проведения мероприятия ответственным специалистом от ОИВ отдельно распечатывается необходимое количество КИМ и форм сопроводительных документов. При необходимости ответственный специалист от ОИВ допечатывает комплекты бланков с уникальными индивидуальными идентификационными номерами, КИМ и формы сопроводительных документов.

Распечатанные комплекты бланков, а также ведомость участников Диктанта Победы передаются организаторам, отвечающим за регистрацию участников. Комплекты КИМ, акты приема-передачи и сопроводительные материалы к конвертам с материалами передаются организаторам, организующим проведение диктанта в аудиториях региональной площадки.

По окончании мероприятия в каждой аудитории организаторы упаковывают все машиночитаемые бланки ответов в один конверт, КИМ – в другой конверт и передают специалисту, ответственному от ОИВ за получение и печать ТМ. Ответственные от ОИВ лица передают конверты в РЦОИ, где обеспечивается обработка бланков и хранение КИМ.

В случае если региональная площадка проведения Диктанта Победы находится в труднодоступной местности, то бланки ответов сканируются в формате TIFF 300dpi ЧБ ответственными специалистами от ОИВ и передаются по электронному каналу связи в РЦОИ в день проведения Диктанта Победы. Специализированное программное обеспечение для сканирования бланков на площадках необходимо получить от РЦОИ. КИМ в данном случае остаются на региональной площадке.